

様式. 3

管理者印	担当者印

\* 修正テープは使用しない  
 →書き間違えた場合、二重線を引いて訂正印（氏名欄の押印と同じ印鑑）を押印して下さい。

足場の組立作業主任者能力向上教育 受講申請書

※記入にあたっては、ボールペンをご使用下さい。

ふりがな		生年月日	昭和 平成
氏名	Ⓜ		(満 才)
住所	〒		
事業主証明欄	上記に相違ないことを証明します 事業所名 所在地 代表者名 Ⓜ TEL		

\* 受講日当日時点の年齢を記入

\* 郵便番号は必ず記入  
 \* 住所は都道府県からマンション名、部屋番号まで正確に記入

年 月 日

都道府県連名 ( )  
 都道府県連代表者名 ( Ⓜ )

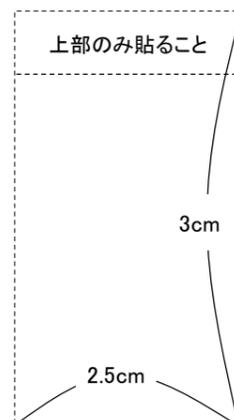
\* 当組合で記入するので記入しない  
 \* 左記表にある本人確認書類を当日持参

※本人確認事項記入欄 (講習機関記入欄)	1. 自動車運転免許証	
	2. 健康保険証	
	3. 住民票	
	4. 公的機関が発行した証明書 ( )	

※講習受付時での本人確認書類を右欄に○で示すこと

\* 2.5 cm × 3 cmの写真を2枚  
 \* 上部のみ糊付け  
 \* 写真の裏に会社名・氏名を必ず1記入

一般社団法人 北海道篤工業会 殿



(写真添付欄)

受講者各位

当会は、個人情報を次の目的で利用させていただきます

- ・ 受講申込書内容及び受講資格等の確認
- ・ 講習案内の送付
- ・ 受講者本人からのお問い合わせ

※ 上記にご同意いただけない場合、個人情報の確認・訂正等を希望される場合は受付窓口までお申し付けください。

※「足場の組立て」修了証のコピーを添付して下さい。

修了証記載の住所と現住所が異なる場合、住民票添付